



## **Vacature: Commercieel Secretaresse (m/v/x)**

### **M&H Diatools**

Ben jij een organisatorisch talent met een commerciële instelling? Werk je nauwkeurig, houd je van klantcontact en zorg je ervoor dat alles achter de schermen soepel verloopt? Dan zijn wij op zoek naar jou!

### **Over M&H Diatools**

M&H Diatools is gespecialiseerd in hoogwaardige diamantgereedschappen en oplossingen voor professionals in de bouw-, steen- en betonindustrie. Kwaliteit, service en klantgerichtheid staan bij ons centraal. Ter versterking van ons team zoeken wij een enthousiaste commercieel secretaresse.

### **Wat ga je doen?**

Als commercieel secretaresse ben je een belangrijke schakel tussen onze klanten, vertegenwoordigers en de interne organisatie. Je ondersteunt de commerciële activiteiten en zorgt voor een professionele en efficiënte afhandeling van administratieve processen.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Ondersteunen van de verkoopafdeling bij commerciële activiteiten.
- Beheren van agenda's en plannen van afspraken.
- Verwerken en bijhouden van klantgegevens in het CRM-systeem.
- Voorbereiden van verkooprapportages en administratieve documenten.
- Verzorgen van algemene kantoorwerkzaamheden.

### **Wat vragen wij?**

- MBO werk- en denkniveau.
- Ervaring in een commerciële binnendienst- of secretariële functie is een pré.
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- Kennis van Microsoft Office (Word, Excel, Outlook).
- Klantgerichte en proactieve instelling.
- Nauwkeurig, zelfstandig en organisatorisch sterk.
- Communicatief vaardig en representatief.

### **Wat bieden wij?**

- Een afwisselende en verantwoordelijke functie binnen een groeiend bedrijf.
- Een prettige en informele werksfeer.
- Marktconform salaris passend bij opleiding en ervaring.
- Mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling en opleiding.
- Een betrokken team waarin samenwerking centraal staat.
- Goede arbeidsvoorwaarden.

### **Interesse?**

Wil jij deel uitmaken van het team van M&H Diatools en bijdragen aan onze verdere groei? Stuur dan je motivatiebrief en CV naar [e-mailadres] onder vermelding van **“Vacature Commercieel**



**Secretaresse”.**

Stuur je CV en motivatie naar [info@mhdiatools.com](mailto:info@mhdiatools.com), wij kijken uit naar jouw sollicitatie!

**M&H Diatools**

Kwaliteit, service en vakmanschap in diamantgereedschappen.